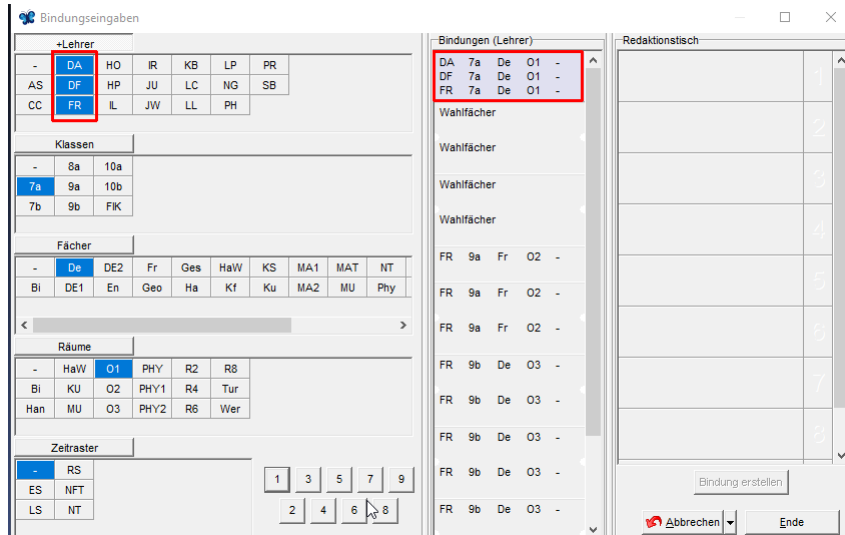


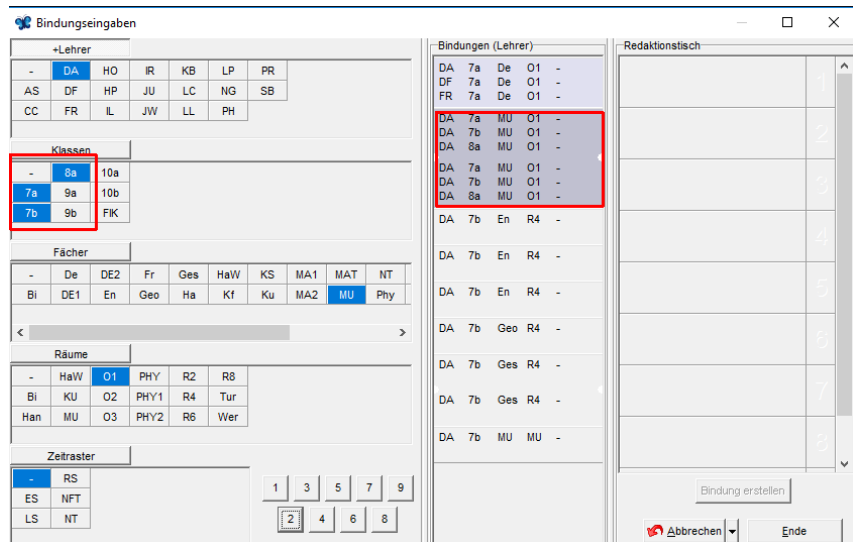
# Neue Features in Version 21

## 1. Vereinfachte Erstellung von Bindungen 2. Grades.

Sie können jetzt **mehrere** Lehrkräfte **einer** Klasse, **einem** Fach, **einem** Raum und **einem** Zeitraster zuordnen. Durch Anklicken der gewünschten Stundenzahl wird diese Bindung 2. Ranges sofort erzeugt. Bei der Auswahl der Lehrkräfte müssen Sie die Taste "Strg" gedrückt halten.



Alternativ können Sie auch **mehrere** Klassen **einer** Lehrkraft, **einem** Fach, **einem** Raum, und **einem** Zeitraster zuordnen.



## 2. Eingabe der Anwesenheit in der Schule in Zeitstunden

Neuerdings können Sie auch die max. Anzahl von Zeitstunden festlegen, die eine Lehrkraft in der Schule verbringen soll. Bitte nicht mit der Unterrichtsverpflichtung verwechseln. Bei der Berechnung den Zeitsunden werden Pausen und Springstunden mit eingerechnet. Dadurch kann u.a. vermieden werden, dass eine Lehrkraft am Vormittag in den ersten Stunden und in den letzten Stunden am Nachmittag unterrichten muss.

Ressourceneingabe - Lehrer

Lehrer Klassen Bänder Fächer Räume Zeitraster

Kürzel DA Name  Kontrollstundenzahl

Anmerkung

Min. Stunden am Tag  Max. Standortw. am Tag  Max. Freistunden

Max. Stunden am Tag  **Max. Arbeitsstunden/Woch**  Min. Freistunden gruppieren

Max. Freistunden gruppieren

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:00 - 08:45					
08:50 - 09:35					
09:55 - 10:40					
10:45 - 11:30					
11:45 - 12:30					
12:35 - 13:20					
14:15 - 15:00					
15:00 - 15:45					

Erweitert

Einfügen Abbrechen Speichern Löschen Ende

Um diese Funktion verwenden zu können, muss unter *Einstellungen – Planeinstellungen* ein Haken gesetzt werden und es müssen Uhrzeiten im Format HH:MM angegeben werden.

Einstellungen

Bestätigen Backup Verlegung Darstellung des Plans

**Planeinstellungen** Programm Planeinteilung Standortwechsel

Plangröße  
Stunden/Tag  Kalender...

Anzahl Tage

Uhrzeit verwenden den Stundenplan zeit zu berechnen TT:MM - TT:W

Zeiten

Stunden	Tage
08:00 - 08:45	Montag
08:50 - 09:35	Dienstag
09:55 - 10:40	Mittwoch
10:45 - 11:30	Donnerstag
11:45 - 12:30	Freitag
12:35 - 13:20	
14:15 - 15:00	
15:00 - 15:45	

Einfügen Löschen Einfügen Löschen

Ok Abbrechen

Wenn die Funktion aktiviert ist, erscheint sie auch in der Fehlerstandsanzeige und kann wie andere Funktionen gewichtet werden.

In dem Beispiel sind (aufgerundet auf die Ganzzahl ) 6 Stunden der Wochen-arbeitszeiten insgesamt nicht erfüllt worden. Daraus geht nicht hervor, bei wie vielen Mitarbeitern die Gesamtstundenzahl überschritten worden ist, sondern nur, wie viele Stunden insgesamt außerhalb der gewünschten Wochenarbeitszeiten liegen.

Im Fehlerbericht ist dann der genaue Wert (16,8) Stunden und somit eine Verletzung von 5,8 Stunden angezeigt.

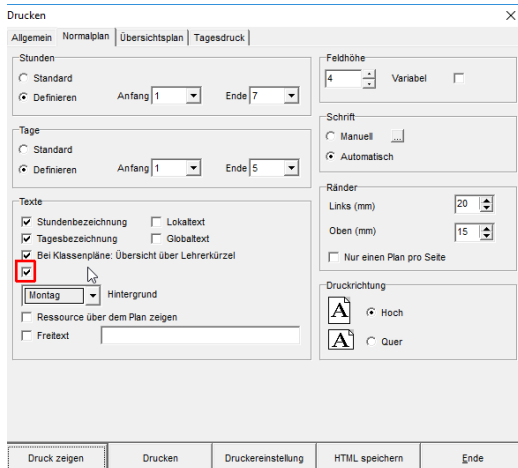
Ressource	Tag	Stu...	Fehlertyp	Gefun...	Erlaubt
7b	Mittwoch	3	Freistunde		
8a	Mittwoch		Zu viele Stunden	8	7
Sb	Donnerstag	6	Freistunde		
CC			Max. Arbeitsstunden/Woche	16,8	11
CC			Zu viele Freistunden	3	1
CC	Freitag		Freistundenverteilung		
DA			Zu viele Freistunden	3	1
DA	Dienstag		Freistundenverteilung		
FR	Donnerstag		Freistundenverteilung		
JU	Montag		Freistundenverteilung		

### 3. Anzeige der Wochenarbeitszeit in den Plänen

Die Übersicht der einzelnen Arbeitszeiten wird im Normalplan angezeigt.

Dadurch bekommt man schnell einen Überblick, an welchen Tagen die Lehrkraft eventuell zu viel oder zu wenig eingesetzt ist.

Selbstverständlich auch beim Ausdruck eines Planes. Hier allerdings nur, wenn der entsprechende Haken gesetzt ist.

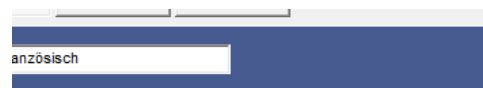
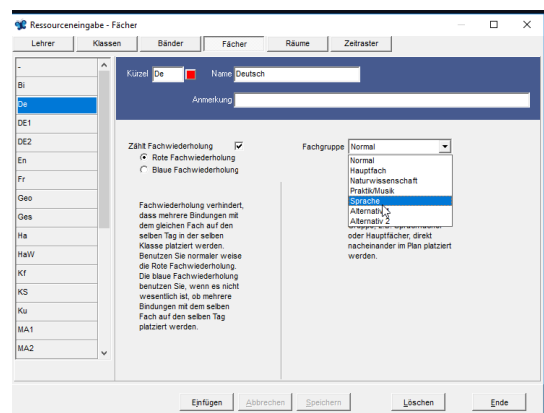


HO	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:00 - 08:45	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO
08:50 - 09:35	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO
09:55 - 10:40	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO
10:45 - 11:30	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO
11:45 - 12:30	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO
12:35 - 13:20	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO
14:15 - 15:00	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO	DEMO
24.92	7,00	3,50	4,00	3,42	7,00

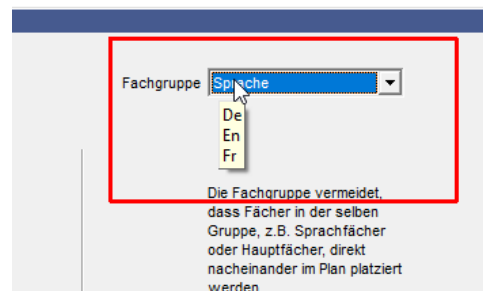
#### 4. Anzeige von Mitgliedern einer Fachgruppe

Zunächst müssen Sie Fächer den Fachgruppen zuordnen. Dazu gehen Sie auf *Ressourcen – Fächer*. Dann klicken Sie links eine Fach und rechts die gewünschte Fachgruppe an. Abschließend klicken Sie "Speichern" an. In dem Beispiel ist das Fach Deutsch der Fachgruppe Sprachen zugeordnet.

Diesen Vorgang können Sie für weitere Sprachen wiederholen. Anschließend selbstverständlich auch für andere Fachgruppen mit anderen Fächern.



Gehen Sie anschließend mit der Maus auf die Fachgruppe, werden Ihnen die dazugehörigen Fächer angezeigt.



## 5. Statusmeldung für die Ressourcen

Sie können nun auch die Statusmeldungen für Fächer aufrufen. Dadurch kann man leicht feststellen, ob alle Klassen mit dem entsprechenden Fach versorgt sind.

Im Beispiel wird die Ressource **Deutsch** aufgelistet.

Klasse	Ressource	Gefunden	Planstunden	Verteilung auf Modulgröße
10a	SB	6	6	2 2 2
10b	Jw	6	6	2 2 2
7a	DA	1	1	1/
7a	DF	1	1	1/
7a	FR	1	1	1/
7a	HO	3	3	2/ 1/
7a	HP	1	1	1/
7a	IL	7	7	2/ 2 2 1/
7b	DF	6	6	2 2 2
7b	HO	2	2	2/
8a	HO	2	2	2/
8a	LC	4	4	2 2
9a	IR	6	6	2 2 2
9b	FR	6	6	2 2 2

Planstunden 52 (52)

Deaktiviert

< Vorige Nächste > Drucken Alle drucken Ende

## 6. Änderungen im Fehlerbericht

Im Fehlerbericht werden beim Aufrufen nur noch strenge Fehler angezeigt. Wenn Sie alle Fehler sehen möchten, müssen Sie den Haken entfernen.

Ressource	Tag	Stu.	Fehlertyp	Gefun.	Erlaubt
7a	Montag		Rote Fachmedienfolge De	2	1
7b	Dienstag		Zu viele Stunden	8	7
7b	Donnerstag		Zu viele Stunden	8	7
8a	Dienstag		Zu viele Stunden	8	7
8a	Donnerstag		Zu viele Stunden	8	7
CC			Max. Arbeitsstunden/Woche	15	11
FR	Freitag		Freistundenverteilung		
PH	Montag		Freistundenverteilung		

1/8

Nur strenge Fehler zeigen

Drucken Filter Gehe zu Ende

## 7. Änderungen in der HTML-Darstellung

Auch in der HTML-Darstellung können jetzt die Namen der Lehrkräfte einer Klasse mit angegeben werden, wenn der entsprechende Haken gesetzt ist.

IA	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag
08:15-09:00	SA ULV	HY KRI	CL DAN	SA ULV
09:00-09:45	SA ULV	HY KRI	CL DAN	TLON DAN
10:05-10:50	CL DAN	CL DAN	CL DAN	TLON DAN
10:50-11:35	CL DAN	CL DAN	HY MAT	TLON DAN
12:05-12:50	HY MUS	HY MAT	SA ULV	TLON DAN
13:00-13:45	HY MUS	TLON DAN	ML IDR	TLON DAN
13:45-14:30	HY MAT	TLON DAN	ML IDR	AK ENG
14:35-15:20				HY MAT

Klassen personale  
 AK Anne Karlsen  
 CL Charlotte Lehmann Overbye  
 HY Lisbeth Hanssen  
 KM Karen Møntsen  
 ML Marte Linsberg  
 SA Susanne Andersen  
 TLON Teri Len

Drucken

Allgemein Normalplan Übersichtsplan Tagesdruck

Stunden  
 Standard  
 Definieren Anfang 1 Ende 7

Seite  
 Standard  
 Definieren Anfang 1 Ende 5

Texte  
 Stundenbezeichnung  Leittext  
 Tagesbezeichnung  Globaltext  
 Bei Klassenpläne: Übersicht über Lehrkräfte

Feldhöhe  
 Variable

Schrift  
 Manuell  
 Automatisch

Ränder  
 Links (mm) 20  
 Oben (mm) 15  
 Nur einen Plan pro Seite

Druckrichtung  
 Hoch  
 Quer

Druck zeigen Drucken Druckereinstellung HTML speichern Ende