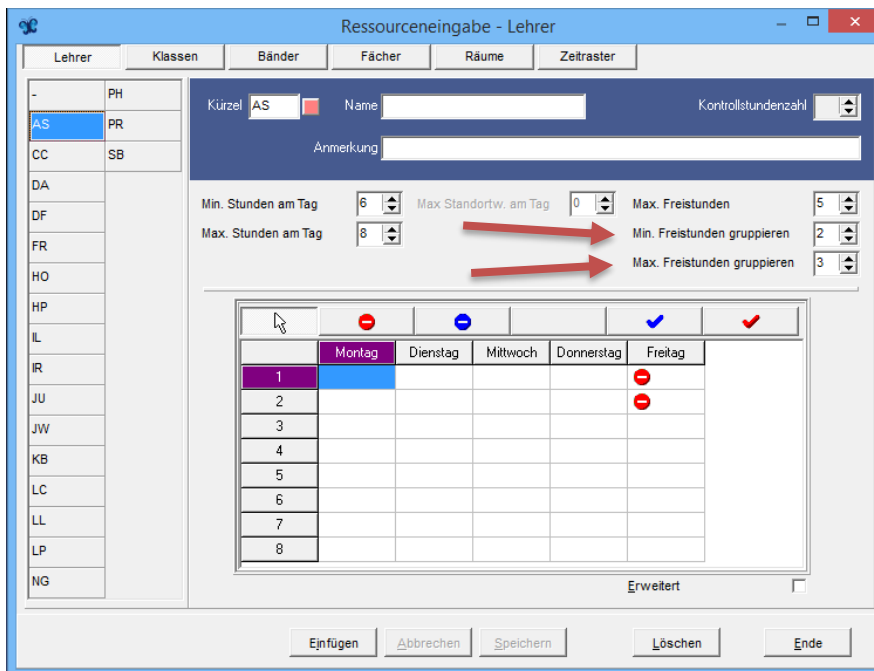


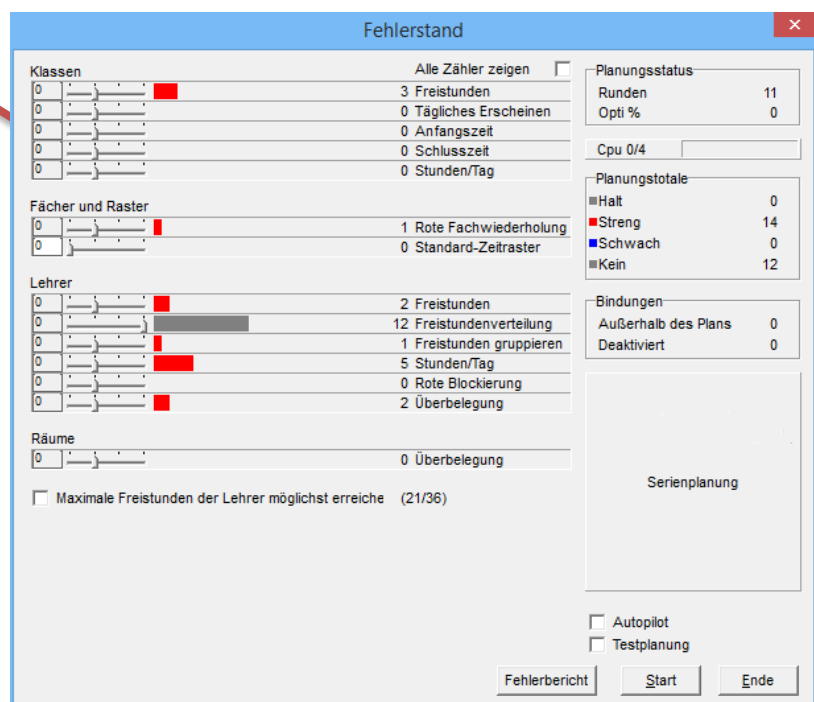
## Neuerungen in Version 20

### 1) Freistunden für Lehrer festlegen

Zuerst wird die maximale Anzahl der Freistunden pro Woche eingetragen. Im nächsten Schritt wird die minimal und maximal Anzahl von Freistunden festgelegt, die dann als Gruppierung im Stundenplan eingetragen wird.



In der „Automatischen Planung“ ist ersichtlich, wie oft die Gruppierung der Freistunden nicht eingehalten wurde und es können entsprechende Prioritätsmerkmale gesetzt werden.



## 2) Anzahl der Stunden anhand der Uhrzeit berechnen

Nach vorheriger Eingabe der Uhr- und Pausenzeiten wird beim Setzen des Hakens die Gesamtzahl der Stunden für einen Lehrer oder eine bestimmte Klasse berechnet.

**Einstellungen**

Bestätigen | Backup | Verlegung | Darstellung des Plans  
 Planeinstellungen | Programm | Planeinteilung | Standortwechsel

Plangröße  
 Stunden/Tag: 8  
 Anzahl Tage: 5  
 Uhrzeit verwenden den Stundenplan zeit zu berechnen TT:MM - TT:MM

Zeiten  
 Stunden: 08.00-08.45 (selected), 08.45-09.30, 09.45-10.30, 10.30-11.15, 11.15-12.00, 12.45-13.30, 13.30-14.15, 14.30-15.15, 15.15-16.00  
 Tage: Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag  
 08.00-08.45 (checked)

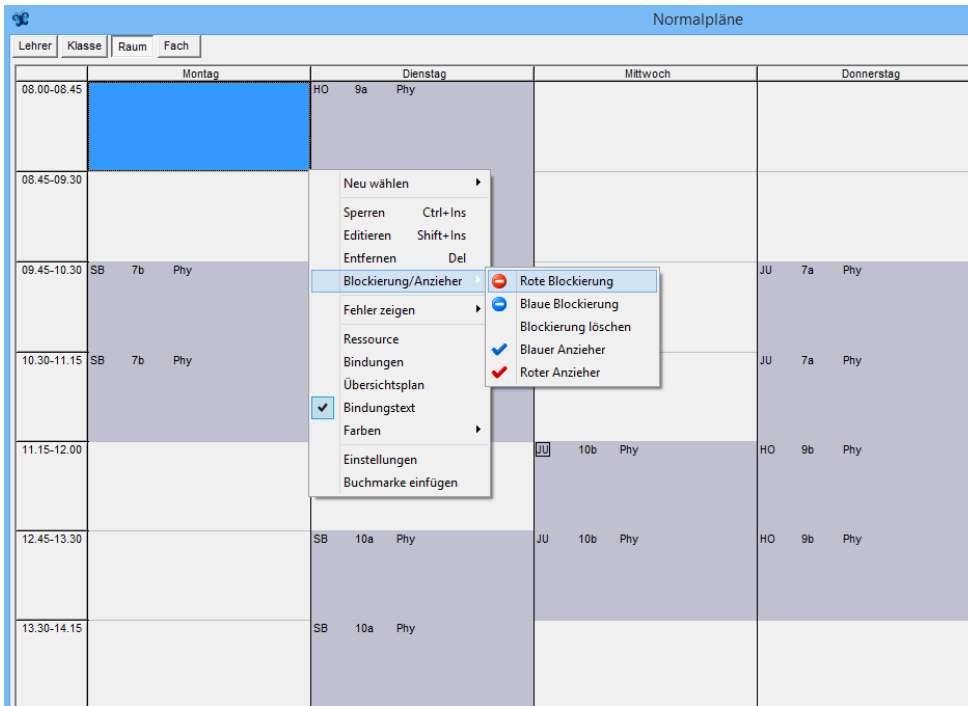
Einfügen | Löschen | Einfügen | Löschen  
 Ok | Abbrechen

Lehrer	Klasse	Raum	Fach	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	
				8b En 03		9a En 02			
						9a RE 02			
								9a En 02	
				9a Ges 02				9a En 02	
				9a Ges 02	Wahlfächer		9a Spa 02		
				Wahlfächer	Wahlfächer		9a Spa 02	9b En 03	
				Wahlfächer				9b En 03	
				16,75	6,25	2,25	1,50	2,25	4,50

Plan wählen | Lokaltext | Globaltext | Zurück | Ende

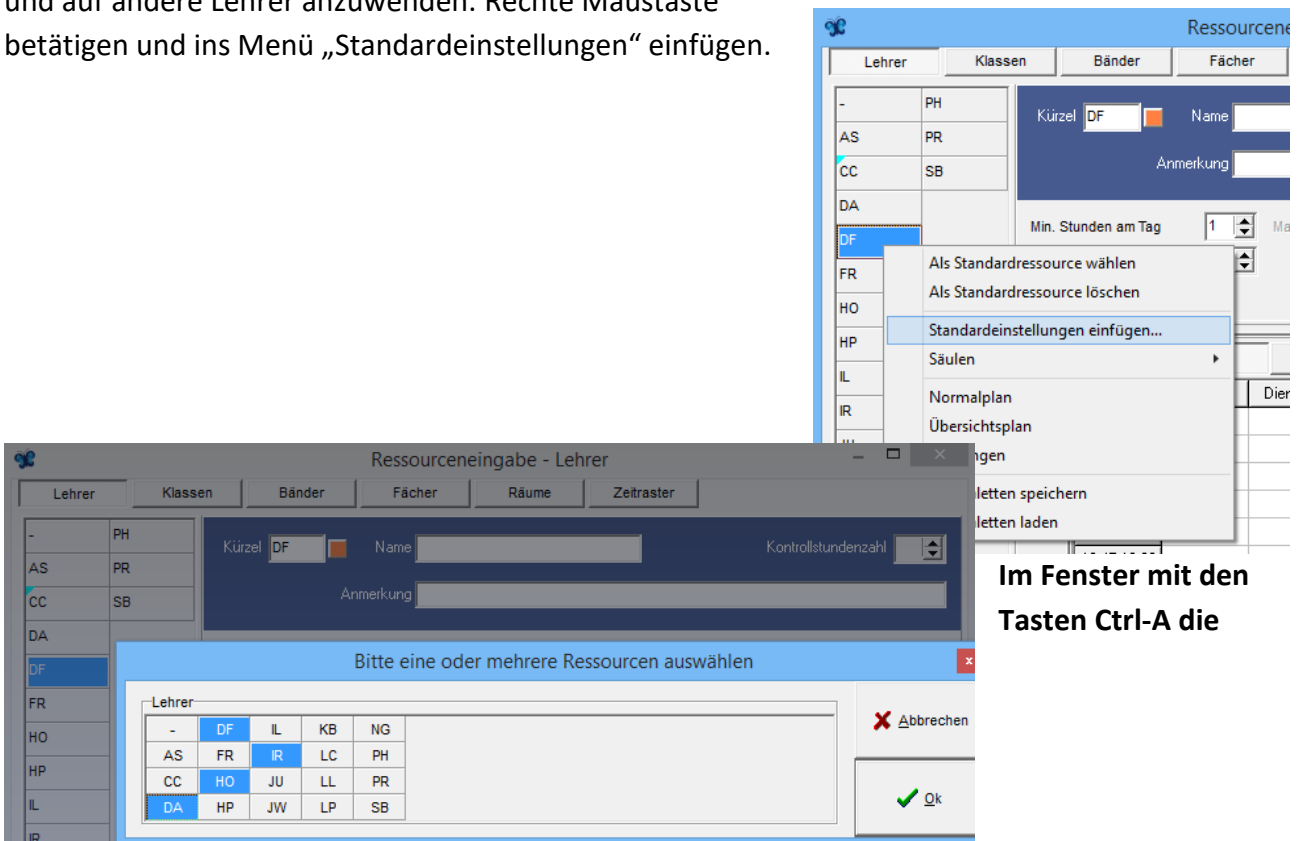
### 3) Blockierungen und Anzieher im Normalplan anzeigen

Durch Betätigen der rechten Maustaste erscheint jetzt das entsprechende Untermenü.



### 4) Standardeinstellungen einfügen auf mehrere Ressourcen anwenden.

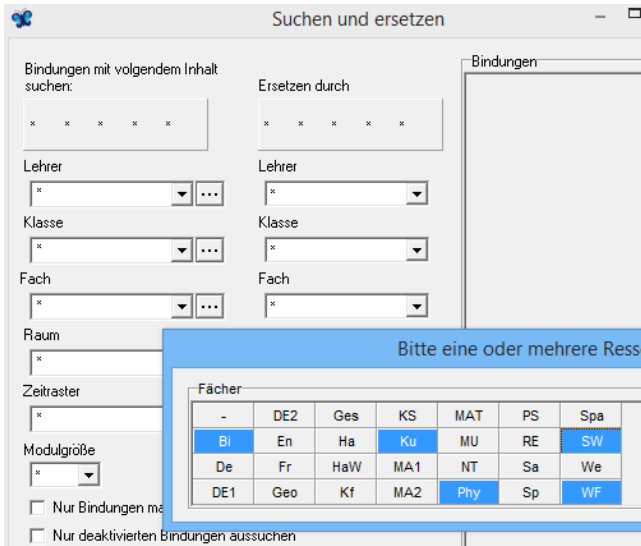
Es ist nun möglich, z.B. bei einem Lehrer, dessen Daten als Standardeinstellungen zu übernehmen und auf andere Lehrer anzuwenden. Rechte Maustaste betätigen und ins Menü „Standardeinstellungen“ einfügen.



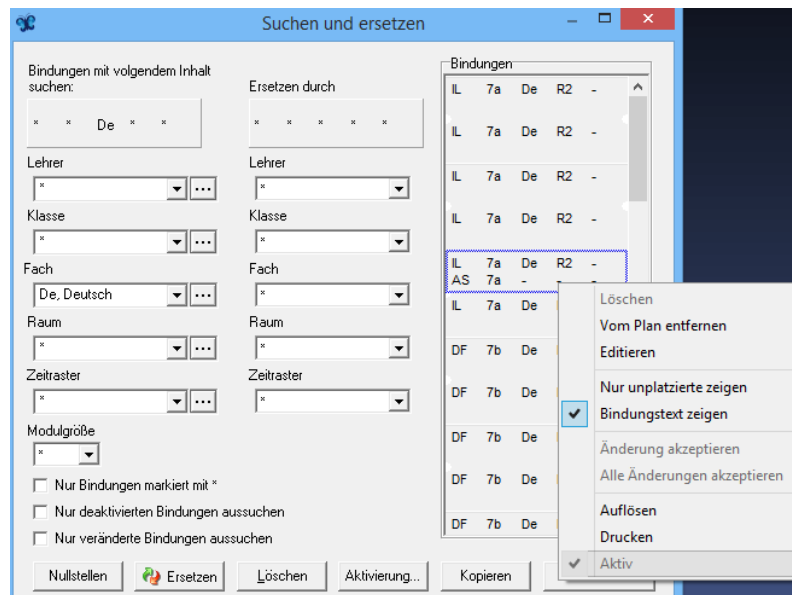
entsprechenden Ressourcen auswählen.

### 5) Neue Funktionen im Menü „Suchen und Ersetzen“

Es können mehrere Ressourcen ausgewählt werden und bestimmte Funktionen auf alle ausgewählten Ressourcen angewendet werden.



Bindungen können direkt in „Bindungslisten“ gesucht, aktiviert bzw. deaktiviert werden.



6) Werden Ressourcen entsprechende Farben zugeordnet, sind diese auch in anderen Auswahllisten, Bindungen etc. wählbar.

Beispiel:

The screenshot shows a software interface with a grid of resources. The grid has columns for resources and rows for classes. A context menu is open over the grid, with 'Farben' selected. The menu options are: Statusaufzählung (F2), Bindungsliste steuern (F3), Farben (checked), Ressource, Normalplan, and Übersichtsplan.

+Lehrer		
-	HP	LL
AS	IL	LP
CC	IR	NG
DA	JU	PH
DF	JW	PR
FR	KB	SB
HO	LC	

Klassen	
-	10b
7a	FIK
7b	
8a	
9a	

Bindungen (Lehre)	
SB	7b
SB	7b
SB	7b

The screenshot shows the 'Ressourceneingabe - Lehrer' dialog box. It has tabs for 'Lehrer', 'Klassen', 'Bänder', 'Fächer', 'Räume', and 'Zeitraster'. The 'Lehrer' tab is active, showing a list of resources on the left and a main area for entering details. A modal dialog is open, prompting the user to select resources.

Lehrer

Kürzel: DA Name: \_\_\_\_\_

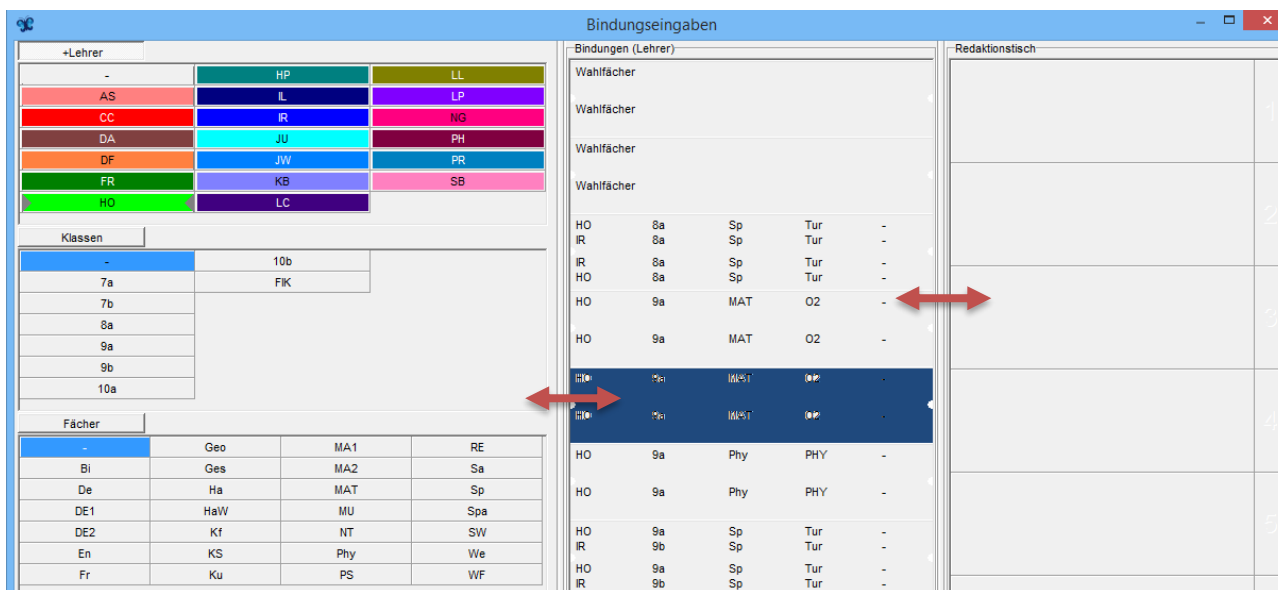
Anmerkung: \_\_\_\_\_

Bitte eine oder mehrere Ressourcen auswählen

Lehrer				
-	DF	L	KB	NG
AS	FR	IR	LC	PH
CC	HO	JU	LL	PR
DA	HP	JW	LP	SB

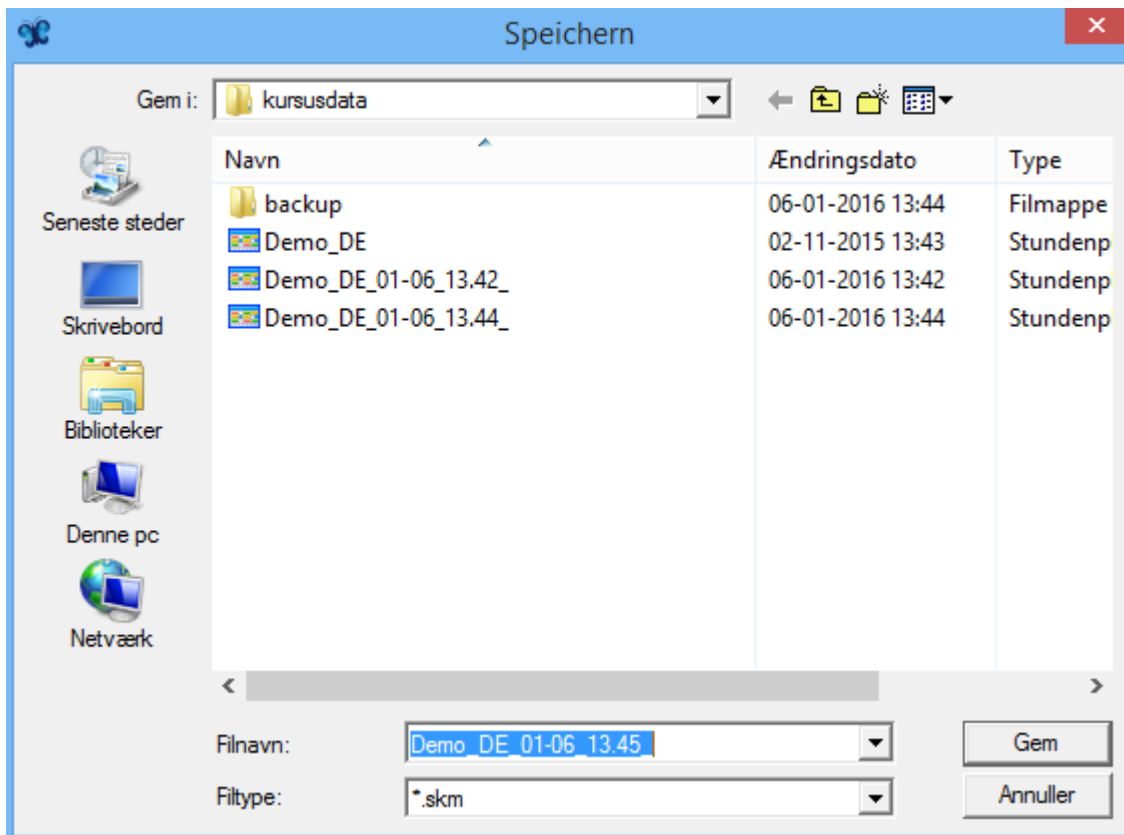
08.00-08.45

### 7) In vielen Fenstern ist die Spaltenbreite einstellbar

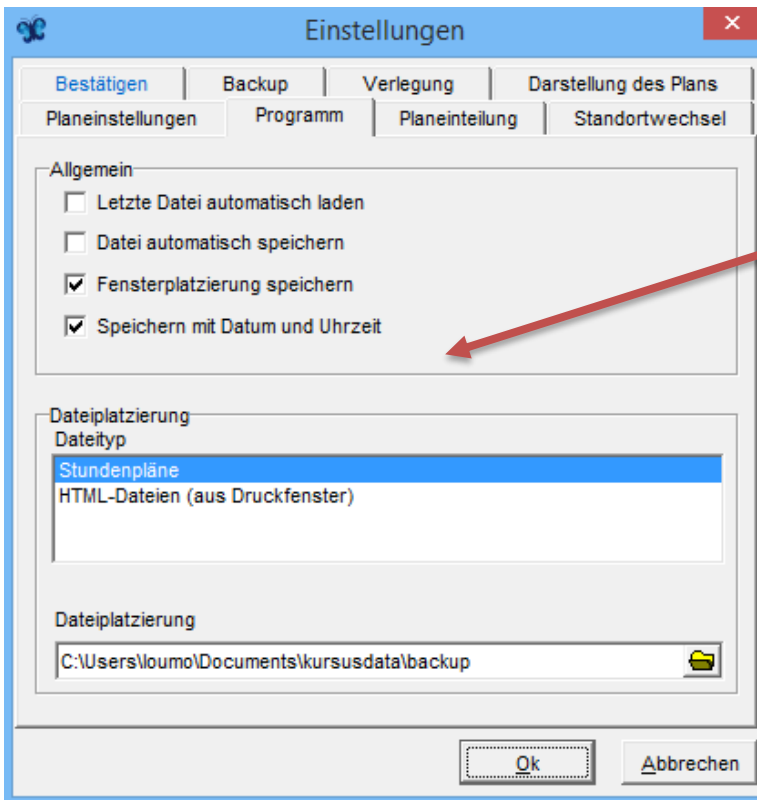


### 8) Zusätzliche Informationen bei „Datei speichern“

Alle Dateien werden beim Speichern automatisch mit Datum und Uhrzeit versehen.

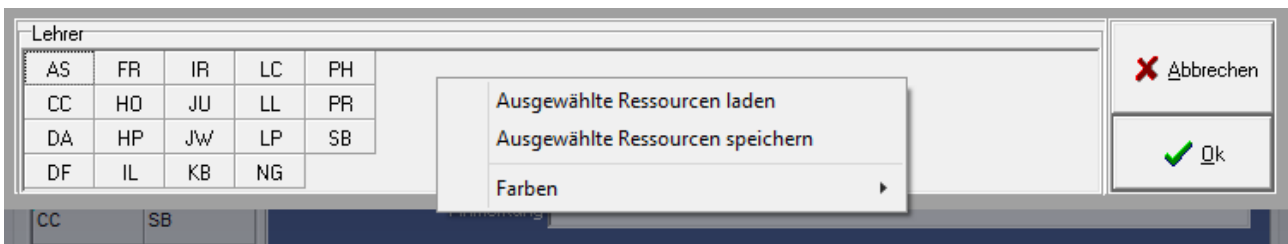


Diese Funktion kann im Menü „Werkzeuge – Einstellungen – Programm“ deaktiviert werden.



## 9) Gruppen von Ressourcen speichern

Falls Sie oft identische Ressourcen verwenden, können Sie diese als Gruppe abspeichern und jederzeit wieder verwenden.



### 13) Bindungslisten einfach bearbeiten

Einfach auf die entsprechende Ressource klicken und schon kann man diese bearbeiten.

The screenshot shows a software interface with three main sections: 'Klassen', 'Fächer', and 'Räume'. The 'Klassen' section is a table with two columns. The 'Fächer' section is a table with four columns. The 'Räume' section is a table with three columns. A red arrow points from a yellow callout box to the 'Fächer' table.

Klassen	
-	10b
7a	FIK
7b	
8a	
9a	
9b	
10a	

Fächer			
-		MA1	RE
Bi	Ges	MA2	Sa
De	Ha	MAT	Sp
DE1	HaW	MU	Spa
DE2	Kf	NT	SW
En	KS	Phy	We
Fr	Ku	PS	WF

Räume		
-	O2	R6
Bi	O3	R8